

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОМ В ДС**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

## Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ценностные основы совместной профессиональной деятельности;</li> <li>- Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях</li> <li>- Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;</li> </ul>	<p><i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации и.</i></p> <p>в рамках текущей аттестации, п.2.1</p> <p><i>Подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям</i></p> <p>в рамках текущей аттестации, п.2.1</p>
	УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; анализирует возможные последствия личных действий; строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; несет личную ответственность за результат.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы и способы построения эффективной командной работы;</li> <li>- Принципы распределения ответственности в коллективе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;</li> <li>- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональной и межличностной этикой;</li> <li>- Навыками мотивации членов коллектива.</li> </ul>	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные категории и понятия экономики;</li> <li>- Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна;</li> </ul>	<p><i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации и.</i></p> <p>в рамках текущей аттестации, п.2.1</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
жизнедеятельности	профессиональных и социальных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделять основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> <li>- Ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности</li> <li>- Использовать основные методы экономических знаний в профессиональной сфере графического дизайна;</li> </ul>	<p><i>Подготовка докладов/сообщений к семинарским занятиям в рамках текущей аттестации, п.2.1, 2.3, 2,4</i></p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	ОПК-5.1. Знает ключевые организации профессиональной среды в области дизайна и в смежных областях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна;</li> <li>- Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;</li> </ul>	<p><i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации и. в рамках текущей аттестации, п.2.1, 2.3, 2,4</i></p> <p><i>Подготовка докладов/сообщений к</i></p>

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств (опрос, доклад, реферат, курсовая работа, тест, творческое задание, проект, вопросы/задания промежуточной аттестации и др.)/ шифр раздела (пункт/подпункт) в данном документе
	ОПК-5.2. Проводит мониторинг ключевых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей в области дизайна	Знать: - Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы; Уметь: - Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы; Владеть: - Цельным временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»	семинарским занятиям в рамках текущей аттестации, п.2.1, 2.3, 2,4

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства).**

### **2.1. Задания практико-ориентированного и исследовательского уровня**

#### **2.1.1 Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-3; УК-10; ОПК-5**

##### **УК-3**

1. Как необходимо реагировать на конструктивную критику своей работы?
  - а) Принимать критику и стараться использовать ее для улучшения работы**
  - б) Защищать свою работу и считать, что она идеальна
  - в) Рассуждать над критикой и вношу в нее свою точку зрения
  
2. Как правильно взаимодействовать с заказчиком, чтобы правильно понять его ожидания по проекту?
  - а) Запрашивать дополнительные уточнения и согласовываю каждую деталь**
  - б) Попытаться самостоятельно определить ожидания заказчика
  - в) Показывать заказчику свои идеи и надеяться, что они ему понравятся
  
3. Как правильно обеспечивать открытую и эффективную коммуникацию в команде?
  - а) Создавать обстановку, в которой каждый член команды может свободно высказать свое мнение**
  - б) Принуждать членов команды говорить только через себя
  - в) Активно участвовать в обсуждениях и стараться поддерживать диалог

4. Как правильно справляться с конфликтами в команде?

- а) **Самостоятельно решать конфликт, привлекая участников для поиска компромисса**
- б) Обращаться к руководителю проекта, чтобы он решил конфликт
- в) Надеяться, что конфликт рассосется сам по себе

5. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б) Путем наблюдения за работой работников;
- в) **С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;**
- г) Путем докладов на сборах и совещаниях;
- е) Вышестоящей структурой.

6. Кто несет юридическую ответственность за исполнение заказа?

- а) сам дизайнер;
- б) **исполнитель, на кого заключен договор;**
- в) руководитель отдела;
- г) заказчик

7. Контроль — это:

- а) **Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;**
- б) Вид человеческой деятельности;
- в) Наблюдение за работой персонала организации;
- г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий.

8. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- в) **Создавать соответствующие организационные условия для персонала;**
- г) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала.

9. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

- а) Получение высоких материальных вознаграждений;
- б) Гармонизация между трудом и капиталом;
- в) **Признание заслуг;**
- г) Постоянное повышение квалификации персонала.

10. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- а) Со времен появления денег;
- б) Со времен возникновения организаций;
- в) Со времен появления руководителя организации;
- г) **Со времен зарождения организованного производства.**

11. Что нужно делать, чтобы развивать навыки социального взаимодействия в рамках профессиональной деятельности?

- а) **Участвовать в тренингах и семинарах по коммуникации и управлению командой**
- б) Стараться избегать ситуаций, требующих социального взаимодействия
- в) Ничего не делать, так как считаю, что эти навыки развиваются естественно

12. Как устанавливать сложные социальные контакты в рамках проекта?

- а) Искать общие интересы и стараюсь найти точки соприкосновения с другими участниками команды**
- б) Отстраняться от сложных социальных контактов, чтобы избежать конфликтов
- в) Проявлять инициативу и предлагаю встретиться с участниками команды помимо работы

13. Под планированием в дизайне среды понимают:

- а) Вид деятельности;
- б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние проекта;**
- в) Перспективу развития проекта;
- г) Состояние дизайн-студии.

14. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- а) Планирование, организация, мотивация, контроль;**
- б) Организация, планирование, контроль, мотивация;
- в) Планирование, организация, контроль, мотивация;
- г) Мотивация, контроль, планирование, организация

15. Когда осуществляется заключительный контроль перед сдачей дизайн-проекта?

- а) До фактического начала выполнения работ;
- б) После, выполнения запланированных работ;**
- в) В ходе проведения определенных работ;
- г) Тогда, когда удобно руководителю.

16. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация» при работе над дизайн проектом?

- а) Достижение личных целей;
- б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;**
- в) Исполнение принятых управленческих решений;
- г) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

17. Что важнее при работе с коллегами в команде?

- а) Взаимопомощь и поддержка других участников
- б) Исполнение своей работы на высоком уровне
- в) Обеспечение эффективного командного взаимодействия**
- г) Все вышеперечисленное

18. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- а) Потребители, конкуренты, законы;
- б) Цели, задачи;**
- в) Персонал, технологии;
- г) Структура управления;

19. Что является эффективным проектом в средовом дизайне?

- а) Выполнение проекта в оговоренные сроки и с удовлетворением заказчика**

- б) Смелая и инновационная идея, которая привлекает внимание
- в) Гармоничная командная работа и достижение поставленных целей
- г) **Все вышеперечисленное**

20. Как необходимо проявлять инициативу в командной работе над дизайн проектом в средовом дизайне?

- а) **Активно предлагать свои идеи и решения**
- б) Оставлять инициативу другим и предпочитать следовать их указаниям
- в) Проявлять инициативу только тогда, когда никто другой этого не делает

21. Что следует понимать под миссией дизайнерской организации?

- а) Основные задания организации;
- б) Основные функции организации;
- в) Основное направление деятельности;
- г) **Четко выраженные причины существования**

23. Как правильно устанавливать правила и нормы работы при командной работе над дизайн-проектом?

- а) **Совместно совещаться с коллегами и разрабатывать правила**
- б) Оставляю установление правил другим участникам команды
- в) Подчиняюсь правилам, установленным руководителем или заказчиком

24. Как правильно реагировать на изменение сроков или объема работы в проекте?

- а) **Принимать изменения и пересматривать планы на достижение целей**
- б) Негативно относиться к изменениям и стараться сохранить первоначальный план
- в) Испытывать стресс и затрудняться обнаружить новые пути решения

25. Что нужно делать, если один из участников команды при работе над проектом испытывает трудности с выполнением задачи?

- а) **Предлагать свою помощь и стараться найти оптимальное решение**
- б) Не проявлять особого интереса и предлагаю ему обратиться к другим участникам
- с) Игнорировать трудности участника и продолжаю свою работу

26. К внутренней среде дизайнерской компании относятся:

- 1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- 2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- 3. **Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;**
- 4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль

27. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

- а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) **Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;**
- в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

28. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

а) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

в) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

**г) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом**

29. Что предусматривает дисциплина как принцип управления?

а) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

**б) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;**

в) Выполнение менеджерами поставленных заданий;

г) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий

30. Что должны отражать современные принципы управления дизайн-проектом?

а) Основные закономерности управления;

б) Основные связи, которые складываются в системе;

в) Основные отношения, которые складываются в системе;

**г) Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе**

31. Подход в управлении, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

**а) Ситуационный подход;**

б) Системный подход;

в) Процессный подход;

г) Поведенческий подход

32. Каким методам управления дизайнерскими организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

**а) Экономическим;**

б) Социально-психологическим;

в) Организационно-распорядительным;

г) Распорядительным

33. Что создает структуру управления дизайнерской организацией?

а) Совокупность линейных органов управления;

б) Совокупность функциональных служб;

в) Совокупность линейных и функциональных служб (органов);

**г) Совокупность органов управления**

34. Какие навыки считаются наиболее важными при управлении проектом в графическом дизайне?



- а) Лидерство и коммуникативные навыки
- б) Творчество и инновационные идеи
- в) Организационные и планировочные навыки
- г) **Все вышеперечисленное**

35. Как управлять временем в процессе командной работы?

- а) **Создавать расписание и придерживаться его для эффективного управления временем**
- б) Оставлять участникам команды управление временем самих собой
- в) Позволять времени управлять собой и работать сколько необходимо

36. Как вы обращаетесь с ошибками и недочетами в своей работе?

- а) **Принимать ответственность за свои ошибки и стараюсь их исправить**
- б) Отрицать наличие ошибок в своей работе и считаю, что они несущественны
- в) Игнорировать ошибки и недочеты, считая, что они не повлияют на результат

## УК-10

1. Какой экономический закон утверждает, что всякое действие или рост в одной сфере экономики приводит к неизбежным изменениям в других сферах?

- а) Закон спроса и предложения
- б) Закон паритета покупательной способности
- в) **Закон взаимосвязи экономических явлений**
- г) Закон обмена

2. Какая экономическая теория утверждает, что рыночная экономика регулируется механизмом спроса и предложения?

- а) Кейнсианская экономическая теория
- б) Австрийская экономическая теория
- в) **Неоклассическая экономическая теория**
- г) Марксистская экономическая теория

3. Какая экономическая категория описывает ситуацию, когда потребность в товаре превышает его доступность?

- а) Инфляция
- б) Дефляция
- в) **Дефицит**
- г) Сурплюс

4. Какой экономический закон утверждает, что увеличение цены за товар обычно приводит к снижению спроса на этот товар, при условии, что другие факторы не изменились?

- а) **Закон спроса**
- б) Закон предложения
- в) Закон спроса-предложения
- г) Закон сохранения

5. Какая экономическая теория утверждает, что равновесие в экономике достигается благодаря конкуренции между производителями?

- а) Функциональная
- б) Институциональная
- в) **Неоклассическая**

г) Марксистская

6. Какая экономическая категория описывает ситуацию, когда уровень цен постоянно растет и деньги теряют свою покупательную способность?

**а) Инфляция**

б) Дефляция

в) Дефицит

г) Рецессия

7. Какая экономическая теория утверждает, что деньги выполняют функции средства обращения, средства накопления и стоимостной меры?

а) Кейнсианская экономическая теория

б) Физиократическая экономическая теория

**в) Теория денег**

г) Австрийская экономическая теория

8. Какой экономический закон утверждает, что с ростом цены на товар, предложение этого товара возрастает?

а) Закон спроса

**б) Закон предложения**

в) Закон спроса-предложения

г) Закон сохранения

9. Какая экономическая категория описывает ситуацию, когда товар имеет неограниченное количество?

а) Инфляция

б) Дефляция

в) Дефицит

**г) Сурплюс**

10. Какая экономическая теория утверждает, что государственное вмешательство в экономику необходимо для достижения более справедливого распределения доходов?

**а) Кейнсианская экономическая теория**

б) Австрийская экономическая теория

в) Неоклассическая экономическая теория

г) Марксистская экономическая теория

11. Какой экономический закон утверждает, что цена товара влияет на количество этого товара, которое будет предложено на рынке?

а) Закон спроса

**б) Закон предложения**

в) Закон спроса-предложения

г) Закон сохранения

12. Какая экономическая теория утверждает, что рост внутреннего спроса является ключевым фактором экономического роста?

а) Функциональная

б) Институциональная

**в) Кейнсианская**

г) Марксистская

13. Какая экономическая категория описывает ситуацию, когда уровень цен на товары снижается, приводя к увеличению покупательной способности денег?

- а) Инфляция
- б) Дефляция**
- в) Дефицит
- г) Рецессия

14. Какая экономическая теория утверждает, что равновесие в экономике достигается за счет свободной конкуренции и отсутствия государственного вмешательства?

- а) Австрийская экономическая теория**
- б) Кейнсианская экономическая теория
- в) Неоклассическая экономическая теория
- г) Марксистская экономическая теория

15. Какой экономический закон утверждает, что с ростом дохода уровень потребления увеличивается, при условии что другие факторы не изменились?

- а) Закон спроса**
- б) Закон предложения
- в) Закон спроса-предложения
- г) Закон сохранения

16. Какая экономическая категория описывает ситуацию, когда потребность в товаре полностью или частично удовлетворена?

- а) Инфляция
- б) Дефляция
- в) Дефицит
- г) Сурплюс**

17. Какая экономическая теория утверждает, что товар производится и распределяется на основе предложения и спроса?

- а) Функциональная
- б) Институциональная
- в) Рыночная**
- г) Марксистская

18. Какая экономическая теория утверждает, что экономический рост достигается за счет инвестиций в человеческий и физический капитал?

- а) Кейнсианская экономическая теория
- б) Австрийская экономическая теория
- в) Неоклассическая экономическая теория**
- г) Функциональная экономическая теория

## ОПК-5

1. Какое из следующих действий необходимо предпринять перед организацией творческого мероприятия?

- а) Определить цель и целевую аудиторию
- б) Составить план мероприятия и бюджет
- в) Нанять команду специалистов**
- г) Зарегистрировать мероприятие в соответствующих организациях

2. Какой из следующих аспектов является важным при выборе места проведения выставки, конкурса или фестиваля?

- а) **Доступность и удобство для посетителей**
- б) Актуальность тематики мероприятия
- в) Репутация исторического значения места
- г) Выгодная цена аренды пространства

3. Какие навыки необходимы для эффективной презентации на творческом мероприятии?

- а) **Владение основами публичных выступлений**
- б) Умение работать с мультимедийными инструментами
- в) Основы продвижения и маркетинга
- г) Навыки программирования и разработки веб-сайтов

4. Какой из следующих шагов необходимо предпринять для привлечения спонсоров и партнеров на выставку или фестиваль?

- а) **Разработать аттракционный и уникальный концепт мероприятия**
- б) Разослать информацию о мероприятии потенциальным спонсорам и партнерам
- в) Предложить выгодные условия и возможности для партнеров
- г) Организовать благотворительный аукцион в рамках мероприятия

5. Какую роль играет маркетинг в организации творческих мероприятий?

- а) **Привлечение и удержание посетителей и участников мероприятия**
- б) Разработка графического дизайна для рекламных материалов
- в) Обеспечение безопасности и охраны на мероприятии
- г) Проведение исследований рынка для определения потребностей и предпочтений аудитории

6. Каким образом можно оценить успех организованного творческого мероприятия?

- а) **Количество проданных билетов и позитивные отзывы посетителей**
- б) Заработанный доход и среднее время нахождения посетителей на мероприятии
- в) Количество запланированных выступлений и их качество
- г) Количество покупок на выставке и вовлеченность в активности мероприятия

7. Какие предпосылки должны быть учтены при выборе тематики творческого мероприятия?

- а) **Соответствие интересам целевой аудитории и актуальность темы**
- б) Репутация и авторитет приглашенных экспертов
- в) Выгодная сделка с поставщиками услуг и товаров
- г) Наличие свободного пространства для организации мероприятия

8. Что такое "выставочный дизайн"?

- а) **Оформление и организация выставочного пространства**
- б) Разработка сайта для презентации выставки
- в) Процесс подготовки выставки к открытию
- г) Стилизовое оформление рекламных материалов

9. Какая роль отводится куратору на творческом мероприятии?

- а) **Осуществление выбора и оценка работ участников**
- б) Создание инсталляций и экспозиций на выставке
- в) Управление бюджетом и ресурсами мероприятия
- г) Продвижение и реклама мероприятия

10. Какие факторы необходимо учесть при выборе формата творческого мероприятия?

- а) **Количество участников и продолжительность мероприятия**

- б) Размер бюджета и наличие спонсоров
- в) Географическое расположение и доступность места проведения
- г) Уровень конкуренции в индустрии и репутация мероприятия

11. Какова роль профессионального сетевания на творческом мероприятии?

- а) Поиск потенциальных участников и партнеров для будущих проектов
- б) Организация развлекательных мероприятий и концертов для посетителей
- в) Проведение мастер-классов и тренингов для участников мероприятия
- г) **Создание атмосферы взаимодействия и обмена опытом между участниками**

12. Какой из следующих инструментов эффективен для развития аудитории и участников события?

- а) **Использование социальных медиа и онлайн-платформ**
- б) Организация традиционной рекламы в прессе и на ТВ
- в) Привлечение приглашенных звезд и известных личностей
- г) Организация благотворительных акций для посетителей

13. Каким образом можно оценить эффективность мероприятия после его завершения?

- а) **Проведение опроса среди посетителей и участников**
- б) Анализ графиков продаж и посещаемости мероприятия
- в) Изучение отзывов и рецензий в СМИ и блогах
- г) Осуществление аудита бухгалтерии и финансового отчета мероприятия

14. Какое из следующих действий является важным для обеспечения безопасности мероприятия?

- а) Нанять профессиональную охрану и медицинский персонал
- б) Провести проверку и обслуживание электрического оборудования
- в) Предоставить дополнительные платные услуги для посетителей
- г) **Подготовить аварийный план и эвакуационные маршруты**

15. Какова роль команды в организации творческого мероприятия?

- а) **Распределение задач и координация работы всех участников**
- б) Осуществление маркетинговых и рекламных стратегий
- в) Принятие решений и контроль бюджета
- г) Разработка дизайна и оформления мероприятия

16. Какая роль отведена волонтерам на творческом мероприятии?

- а) **Оказание посетителям информационной поддержки и помощи**
- б) Проведение благотворительных активностей и аукционов
- в) Участие в формировании программы и разработке концепции
- г) Работа с техническим оборудованием и проведение звуковых проверок

17. Какова роль "супервизора" на творческом мероприятии?

- а) **Наблюдение за работой команды и координирование задач**
- б) Управление бюджетом и привлечение спонсоров
- в) Распределение задач и контроль выполнения собственного плана
- г) Организация программы и выбор основных идеологических ценностей

18. Каковы ключевые навыки организаторов и участников творческих мероприятий?

- а) **Коммуникативные навыки и умение работать в коллективе**
- б) Технические знания и креативное мышление
- в) Знание свойств материалов и навыки руководства проектами
- г) Экспертиза и умение справляться с неожиданными ситуациями

## **2.1.2 Тестовые задания к текущей аттестации по темам раздела**

### **Раздел 2. Система управления проектами в организации**

#### **Индикаторы компетенций – УК-10.3 / ОПК-5.3 / ПК-5.4**

##### **Тема 1.**

- *Сетевой график проекта интерьера музея*

##### **Тема 2.**

- *Календарное планирование ресурсов по реализации проекта*

### **Раздел 3. Формы документации в управлении проектом дизайна среды**

#### **Индикаторы компетенций – УК-3.1; УК-10.3 / ОПК-5.1; 5.3 / ПК-5.1; 5.2; 5.3; 5.4**

##### **Тема 1.**

- *Перечень исходной проектной документации*
- *Перечень работ по проектированию*
- *План-график проектных работ*
- *Ведомость проектной документации по объекту*

##### **Тема 2. Формы документации для внешней коммуникации с заказчиком**

- *Техническое задание на проектирование*
- *Договор на проектирование*
- *Приложение «Перечень проектных работ»*
- *Приложение «Согласование договорной цены с графиком платежей»*
- *Акт согласования проектных решений по стадии проектирования*
- *Акт приёма-передачи альбома по стадии проектирования*

##### **Тема 3. Формы финансовой и отчётной документации**

- *Смета на проектные работы*
- *Ведомость отделки*
- *Расчёт объёмов*
- *Смета на отделочные материалы и оборудование*
- *Отчёт расходования средств*

### **Раздел 4. Функциональные области управления проектами в дизайне среды**

#### **Индикаторы компетенций – УК-3.1; УК-10.3 / ОПК-5.1; 5.3 / ПК-5.1; 5.2; 5.3; 5.4**

##### **Тема 1.**

- *Матрица контроля по управлению функционалом проекта (работами по проекту)*
- *Матрица контроля по управлению продолжительностью (временем) проекта*
- *Матрица контроля по управлению качеством (содержанием) проекта*

##### **Тема 2.**

- *Матрица контроля по управлению персоналом проекта.*
- *Матрица контроля по управлению стоимостью проекта.*
- *Матрица контроля по управлению материально-техническим обеспечением проекта.*

##### **Тема 3.**

- *Матрица контроля по управлению рисками проекта.*
- *Матрица контроля по управлению информацией и коммуникациями проекта.*
- *Матрица контроля по интеграционному управлению проектом.*

## **2.1.3. Примерные темы докладов-презентаций на семинарских занятиях к текущей аттестации**

Доклады-презентации проводятся на семинаре, каждому из обучающихся предлагается самостоятельно выбрать или предложить свою тему доклада в контексте изучаемого раздела дисциплины:

Раздел 1. Базовые понятия и определения управления проектами в дизайне

Тема 2. Схема управления проектом. Аспекты эффективного управления проектом.

1. Что такое проект. Его назначение
2. Схема управления проектом.
3. Участники процесса реализации проекта
4. Функции Заказчика в проекте
5. Функции Проектировщика в проекте
6. Функции Исполнителя в проекте

Доклад-презентация готовится обучающимся по выбранной теме. Представляет собой краткое изложение наиболее существенных аспектов профессиональной проблематики применительно к выбранному явлению, персоналии или произведению искусства и графического дизайна.

Экранная презентация является визуальным сопровождением устного доклада. Она не должна быть тождественна докладу, но должна расширять, дополнять сказанное. Давать опорную визуальную информацию, которая нуждается в представлении и комментарии докладчика. Может так же содержать элементы инфографики: схемы, таблицы, диаграммы, расширяющие восприятие материалов доклада.

Объем экранной презентации – от 15 до 25 слайдов, длительность доклада – 10-15 минут. Выполняется экранная презентация в приложении PowerPoint, как многостраничный файл, адаптированный к формату интерактивной доски (пропорция изображения -16:9).

Доклад предполагает осмысление и анализ произведений искусства или достижений графического дизайна, выбранного обучающимся по изучаемой проблеме, умение сформулировать роль и значимость объекта изучения, демонстрацию глубокого ознакомления с объектом изучения и навык сбора приоритетной визуальной информации.

## **2.2. Примерная структура самостоятельной исследовательской работы**

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

## **2.3. Текущая аттестация**

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; готовность студента к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной и самостоятельной работы студента.

## **2.4. Рубежная аттестация**

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины.

Рубежная аттестация проводится в виде семинара: развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации заданий по завершеному разделу дисциплины или оценки доклада-презентации по выбранной студентом теме. Таким образом, рубежная аттестация проводится на 8 и 16-17 неделях 7 семестра.

## **2.5. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – проводится в рамках экзаменационной сессии по итогам 7 семестра обучения в форме Опроса, развернутая беседа с обсуждением докладов и презентаций, выполненных студентами за семестр.

Промежуточные аттестации служат инструментом оценки освоения обучающимся компетенций, вырабатываемых дисциплиной.

## 2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### 2.6 .1. Оценивание докладов-презентаций обучающихся на семинарах к текущей аттестации текущей аттестации, рубежной аттестации, промежуточной аттестации.

<i>Зачтено/не зачтено</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
зачтено	УК-3.2; 3.4 УК-10.1 ОПК-5.1; 5.2  Ценность и глубина собранных материалов Структура доклада, логическое построение Оформление экранной презентации Стилистика научной речи Владение профессиональной терминологией Анализ и оценка представленных материалов и объектов дизайна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне не менее, чем «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</li> <li>• Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>• Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами;</li> <li>• Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине;</li> <li>• Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия.</li> <li>• Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>



Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</li> <li>• Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</li> <li>• Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</li> <li>• Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</li> <li>• Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия.</li> <li>• Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> </ul>
------------	--

#### 2.6.2. Оценивание выполнения тестов (пример)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо	2. Своевременность выполнения;	Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено ... % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно	4. Самостоятельность выполнения;	Выполнено ... % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).
	5. и т.д.	

#### 2.6.3 Оценивание выполнения самостоятельной работы к текущей аттестации

Зачтено/не зачтено	Показатели	Критерии
--------------------	------------	----------

Зачтено	<p>УК-3.2; 3.4 УК-10.1</p> <p>1. Сбор материалов по теме проектирования или к докладу-презентации; 2. Самостоятельный разбор, систематизация и анализ материалов в контексте темы проекта 3. Полнота и связанность самостоятельной работы с аудиторной; 4. Своевременность выполнения самостоятельной работы; 5. Методичность выполнения самостоятельной работы; 6. Качество исполнения итоговой презентации заданий к аттестации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведен необходимый сбор; материалов по теме проектирования;</li> <li>• Проведены систематизация и анализ материалов;</li> <li>• Самостоятельная работа выполнена в необходимом объеме и является интегральной частью общей работы по заданию;</li> <li>• Самостоятельная работа выполнена своевременно в требуемом объеме;</li> <li>• Соблюдена правильная последовательность выполнения самостоятельной работы;</li> <li>• Подготовлена качественная итоговая презентация заданий к аттестации</li> </ul>
Не зачтено		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор материалов не выполнен, или не отвечает теме, или не достаточен;</li> <li>• Осмысление и анализ материалов не проведены или сделаны ошибочные выводы;</li> <li>• Самостоятельная работа не связана с работой в аудитории, не является её логическим продолжением;</li> <li>• Самостоятельная работа не выполняется или выполняется несвоевременно;</li> <li>• Методика и последовательность работ не соблюдаются или не выполняются этапы работ;</li> <li>• Итоговая презентация не выполнена или выполнена на неприемлемо низком уровне.</li> </ul>

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **3.1. Доклад-презентация к семинарскому занятию.**

Доклад-презентация к семинарскому занятию – практическое задание, направленное на освоение универсальных и общепрофессиональных исследовательских, коммуникативных, специфических социокультурных компетенций, подготавливающих обучающегося к публичным формам профессиональной деятельности. Как правило, доклад-презентация служит средством концентрации и погружения обучающегося в контекст новой профессиональной проблематики.

Доклад-презентация осуществляется на практических занятиях семинарского типа путем публичного представления результатов самостоятельной работы по мониторингу и осмыслению новой темы раздела дисциплины и оценивается в текущей аттестации согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.6.1).

Оценка доклада осуществляется педагогом в рамках текущей аттестации на семинарах согласно календарно-тематическому плану и оказывает интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию в семестре.

#### **3.2. Самостоятельная работа студента (СРС)**

Самостоятельная работа студента – продолжение аудиторной работы. Самостоятельно во внеаудиторное время выполняются поисковые, исследовательские, исполнительские, технические,

творческие работы по эскизированию. Без необходимого объема самостоятельной работы выполнение программы раздела дисциплины невозможно.

Результаты самостоятельной работы представляются обучающимся педагогу во время консультаций на аудиторных занятиях семинарского типа и могут оцениваться в текущей аттестации согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.6.3). Результаты оценки самостоятельной работы по теме раздела дисциплины по системе «зачтено / не зачтено» характеризуют способность обучающегося планировать и организовывать собственную работу, степень усвоения учебных материалов и навыки практического применения всего комплекса знаний, умений и оказывают интегральное влияние на общую оценку за промежуточную аттестацию.

### **3.3 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация – итоговая оценка работы обучающегося по всем темам раздела за семестр. Промежуточная аттестация проводится в форме опроса, развернутая беседа с обсуждением докладов и презентаций, выполненных студентами за семестр.

Промежуточные аттестации служат инструментом оценки освоения обучающимся компетенций, вырабатываемых дисциплиной..

Оценивание производится согласно критериям оценки КИМ (см. п.2.6.1) с учетом результатов текущих и рубежных аттестаций, которые сообщаются коллективу кафедры ведущим педагогом по дисциплине. Итоговая оценка за промежуточную аттестацию должна соответствовать установленной рабочим учебным планом форме контроля. Итоговая оценка за семестр выставляется в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.